

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Родительского
комитета
От 24 февраля 2021 года № 3

Введено в действие приказом
заведующего 25 февраля 2021 года
№ 92



Заведующий
МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»
С.А. Сорошкина
(подпись) (Ф.И.О.)
« 25 » февраля 2021 года

Принято решением педагогического
совета
Протокол от 25 февраля 2021 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования объектами инфраструктуры
МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры (далее – Положение) устанавливает порядок пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее положение гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование в порядке, установленном данным положением, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

II. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Воспитанникам в период пребывания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов, медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2. Организация охраны здоровья воспитанников в период обучения и воспитания осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период обучения и воспитания, прохождение ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.3. Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения представлена медицинским, процедурным кабинетом.

2.4. Помещения медицинского блока Учреждения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления

медицинской деятельности. Медицинский блок оснащается мебелью, оргтехникой и медицинским изделиям согласно стандарту оснащения.

2.5. Оздоровительной инфраструктурой Учреждения могут пользоваться воспитанники, педагогические работники и иные работники Учреждения.

2.6. Лечебно-оздоровительная деятельность в Учреждении представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья воспитанников.

Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в Учреждении оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

2.7. Основными принципами осуществления оздоровительной деятельности в Учреждении являются: соблюдение прав воспитанников в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья воспитанников, доступность квалифицированной медицинской помощи; своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи воспитанникам.

2.8. В Учреждении оказываются:

- 1) первая медико-санитарная помощь воспитанникам (острые заболевания, травмы, отравления);
- 2) организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- 3) проведение профилактических осмотров;
- 4) проведение вакцинации, в том числе против гриппа;
- 5) проведение гигиенического обучения и воспитания воспитанников.

2.9. Медицинские осмотры и вакцинация воспитанников осуществляются согласно графику.

III. Порядок пользования объектами культуры и спорта

3.1. В Учреждении имеются залы, содержащие оборудование для организации музыкальных и физкультурных занятий, на территории имеется спортивная площадка, автогородок, в каждой группе имеются спортивные уголки, центры детского творчества.

3.2. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

3.3. Пользоваться объектами спорта и культуры Учреждения имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Занятия по физическому развитию, художественно-эстетическому развитию с детьми организуются педагогами в соответствии с расписанием НОД, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (кружки, праздники, развлечения, соревнования, просмотр театрализованных представлений, встречи с родителями (законными представителями) и иные мероприятия).

3.5. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, является старший воспитатель.

Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, утверждаются распорядительным актом заведующего.

3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

3.7. Ответственные лица за организацию непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности.

3.8. Пользование детьми содержанием спортивных уголков и центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

3.9. При пользовании спортивными и социальными объектами педагог следит за выполнением воспитанниками правил посещения специализированных помещений (спортивного, музыкального зала и других).

3.10. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

3.11. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект, заместителю заведующего по хозяйственной работе.

3.12. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных в Учреждении.

3.13. При проведении мероприятий не предусмотренных учебным планом разрешается присутствовать родителям (законным представителям), физическим лицам являющимся непосредственными участниками мероприятия (выступающие, артисты и др.).

3.14. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

3.15. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.16. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.17. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

IV. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители имеют право:

- На уважение чести и достоинства;
- На проведение фото- и видео – съемки с установленного места, не перемещаясь по залу;
- приносить с собой флаги размером полотнища до 80x100 см. на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см., дудки и трещотки (пластиковые) при проведении спортивных мероприятий.

4.3. Посетители обязаны:

- Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятий;
- Бережно относиться к имуществу и оборудованию;
- Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- Переобуваться во вторую обувь;
- Отключить сотовые телефоны;
- Выполнять требования ответственных лиц;
- Незамедлительно сообщать об обнаруженных подозрительных предметах;
- В случае возникновения задымления, пожара действовать согласно указаниям ответственных лиц не создавая паники.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;

– проникать в служебные, производственные и другие технические помещения; повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения.

4.5. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

4.6. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Настоящее положение согласовывается с Советом родителей, принимается Общим собранием и утверждается приказом заведующей.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и заверено печатью

4 (четыре) листов

Дата « 25 » 08 20 21 г.

Заведующий
МАДОУ №104 С.А.Сорошкина

